

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 31.08.2018 № 1)



**Положение  
о календарно-тематическом планировании по учебным предметам, курсам  
внеурочной деятельности и специальным предметам  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза  
Газинура Гафиатуллина»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее-Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина» (далее Школа) определяет понятие, структуру, требования к оформлению календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам, а также порядок его разработки, согласования, утверждения, внесения дополнений и изменений.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о рабочей программе, а также в соответствии с должностными инструкциями педагогических работников Школы
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует вопросы календарно-тематического планирования по реализации образовательных программ Школы.
- 1.4. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету (далее-КТП) - это последовательное тематическое (поурочное) планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.5. КТП является обязательным локальным нормативным документом, регулирующим деятельность конкретного учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета. Это персонализированный документ, отражающий освоение программы в конкретном классе, организованное конкретным педагогом.
- 1.6. Основанием для разработки КТП является рабочая программа по конкретному учебному предмету, курсу.
- 1.7. КТП, разрабатываемые в целях реализации образовательных программ на основании Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004г. №1089, является частью рабочей программы, рассчитаны на 1 учебный год.
- 1.8. КТП является основой для заполнения педагогами классных журналов.

**II. Структура КТП**

- 2.1. КТП включает:
  - титульный лист (Приложение №1);
  - таблицу поурочного планирования (Приложение №2);
  - лист корректировки КТП (Приложение №3);
- 2.2. Таблица поурочного планирования включает:
  - раздел рабочей программы по предмету; тема урока;
  - количество часов;
  - дата проведения урока (плановая/фактическая). Данная графа может быть заполнена

черной ручкой. Фактическая дата проведения урока фиксируется учителем по факту его проведения.

2.3. Разделы КТП, обозначенные в п.2.1 настоящего Положения, являются обязательными для КТП по всем учебным предметам.

2.4. В КТП могут быть включены дополнительные разделы, в зависимости от специфики преподаваемого предмета, а также иных факторов. Решение о включении в КТП дополнительных разделов принимает методическое объединение учителей по конкретному предмету (предметной области).

### **3. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП**

3.1. КТП разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

3.2. КТП разрабатывается учителем ежегодно.

3.3. КТП является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

3.4. КТП составляется учителем для класса или для параллели классов. Основаниями для разработки КТП для каждого класса в параллели являются:

-разный уровень освоения программы по предмету (базовый, углубленный или профильный);

-специфика классов (темп освоения программы, различные учебно-методические комплекты и т.д.);

-иные основания.

3.5. КТП рассматривается на заседании методического объединения учителей по соответствующему предмету (предметной области).

3.6. В ходе рассмотрения КТП должно быть установлено:

-соответствие содержания КТП рабочей программе;

-соответствие количества часов по предмету в КТП учебному плану Школы;

-соответствие КТП специфике класса (при необходимости);

-соответствие КТП установленной структуре.

3.6.1. В случае соответствия КТП указанным в п.3.5 настоящего Положения требованиям методическое объединение принимает решение о необходимости рекомендовать КТП к утверждению. Указанное решение фиксируется в протоколе заседания методического объединения.

3.7. Заместителем директора на основании решения методического объединения и выборочной проверки КТП осуществляется согласование КТП.

3.8. Утверждение КТП осуществляется директором школы.

3.9. Сроки рассмотрения, согласования и утверждения КТП:

-рассмотрение методическим объединением - не позднее 28-29 августа;

-согласование заместителем директора – не позднее 31 августа;

-утверждение директором школы - не позднее 1 сентября.

3.10. В случае выявления несоответствия КТП требованиям, указанным в п. 3.5. настоящего Положения на этапе рассмотрения КТП возвращается учителю для внесения в него необходимых изменений. В указанной ситуации решение методического объединения о возвращении КТП на доработку фиксируется в протоколе заседания методического объединения.

3.11. В случае выявления несоответствия КТП требованиям, указанным в п. 3.5 настоящего Положения на этапе согласования КТП возвращается учителю для внесения в него необходимых изменений. В указанной ситуации решение заместителя директора оформляется в виде докладной записки директору школы и проекта приказа о приведении КТП в соответствие с установленными требованиями.

### **4. Требования к оформлению и хранению КТП**

4.1. КТП оформляется в 2-х экземплярах:

-один экземпляр передается заместителю директора школы;

-второй экземпляр находится у педагога.

4.2. КТП хранится в течение срока реализации рабочей программы учебного предмета.

### **5. Основания и порядок корректировки КТП**

5.1. Основанием для корректировки КТП является отмена учебных занятий по различным причинам (низкие температуры, карантин, курсовая подготовка, болезнь педагога и т.д.).

5.2. Корректировка КТП осуществляется по итогам четверти в целях обеспечения освоения образовательной программы, в том числе выполнение ее практической части в полном объеме.

5.3. При корректировке КТП происходит изменение количества часов, отводимого на изучение раздела. При этом запрещено полное исключение тем (разделов), а также тематических регламентированных контрольных работ. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение и выполнение практической части программы в полном объеме.

5.4. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части рабочей программы разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

5.5. Корректировка КТП осуществляется на отдельном листе (Приложение №4).

5.6. Корректировка КТП проходит согласование с заместителем директора школы.

5.7. Лист корректировки является частью КТП и подлежит хранению вместе с КТП.

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского  
Союза Газинура Гафиатуллина»

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
методического объединения  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
УВР ГБОУ «Бугульминская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Р.Н. Хайрулова  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ  
«Бугульминская кадетская  
школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/А.В.Сергеев  
Приказ от  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование**

**по**

\_\_\_\_\_ (учебный предмет, курс)  
на 201\_ - 201\_ учебный год

Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
Количество часов всего \_\_\_\_\_, в неделю \_\_\_\_\_

Плановых контрольных уроков \_\_\_\_\_, зачетов \_\_\_\_\_, тестов \_\_\_\_\_,  
практических работ \_\_\_\_\_, лабораторных работ \_\_\_\_\_

Административных контрольных уроков – \_\_\_\_\_

КТП составлено на основе:

1. Образовательной программы основного (среднего) общего образования
2. Учебного плана
3. Рабочей программы по (указать предмет (разработчики..., год утверждения...), базовый (профильный) уровень)

Учебник (Название, автор, издательство, год издания)

Дополнительная литература (Добавить литературу, откуда брали оценочные материалы)

Календарно-тематическое планирование  
по \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата	
			план	факт

Календарно-тематическое планирование курсов по спецпредметам  
по \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата	
			план	факт

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Четверть	Раздел/темы КТП	Отставание по программе	Причины корректировки	Способ корректировки (форма изучения пропущенного материала)	Сроки корректировки (даты проведения уроков)
I					
II					
III					
IV					

Пронумеровано и прошнуровано  
скреплено печатью и подписью  
директора

директор ГБОУ «Бугульминская  
категорическая школа-интернат»

А. В. Сергеев

